

सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये राज्यातील चार प्रादेशिक मनोरुग्णालय यांना कापडचोपड (लिनन) व इतर बाबींची खरेदी करण्यासाठी लेखाशिर्ष २२१० ०२१७ बाब-२१ पुरवठा व सामुग्री या उद्दिष्टाखाली रु.१,५५,२०,०५१/- (अक्षरी रु. एक कोटी पंचावन्न लक्ष वीस हजार एकावन्न फक्त) इतक्या रकमेची खरेदी निविदा प्रक्रियेद्वारे करण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
सार्वजनिक आरोग्य विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: प्रशामा -१२२३/प्र.क्र.१८८/आरोग्य-८  
१० वा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकुल इमारत,  
नवीन मंत्रालय, मुंबई - ४००००१.  
दिनांक : १२ सप्टेंबर , २०२३.

**वाचा :-**

- १) संचालक आरोग्य सेवा ,आयुक्तालय,मुंबई यांचे पत्र क्र.आआसे/माआ/टे-४/लिनन/खरेदी/प्र.मा./२५४८-५३/२३ दि.१३.०७.२०२३
- २) आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांच्याकडील दिनांक ११.०७.२०२३ रोजीची मान्य टिप्पणी.

**प्रस्तावना:-**

संचालक आरोग्य सेवा,आयुक्तालय, मुंबई यांनी त्यांच्या दिनांक १३.०७.२०२३ रोजीच्या प्रस्तावात नमूद केल्यानुसार सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये राज्यातील चार प्रादेशिक मनोरुग्णालय यांना कापडचोपड (लिनन) व इतर बाबींची खरेदी करण्यासाठी लेखाशिर्ष २२१० ०२१७ बाब-२१ पुरवठा व सामुग्री या उद्दिष्टाखाली रु.१,५५,२०,०५१/- (अक्षरी रु. एक कोटी पंचावन्न लक्ष वीस हजार एकावन्न फक्त) इतक्या रकमेच्या खरेदीस प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन आहे.

**शासन निर्णय :-**

संचालक आरोग्य सेवा,आयुक्तालय, मुंबई यांनी त्यांच्या दिनांक १३.०७.२०२३ रोजीच्या प्रस्तावात नमूद केल्यानुसार सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये राज्यातील चार प्रादेशिक मनोरुग्णालय यांना कापडचोपड (लिनन) व इतर बाबींची खरेदी करण्यासाठी लेखाशिर्ष २२१० ०२१७ बाब-२१ पुरवठा व सामुग्री या उद्दिष्टाखाली रु.१,५५,२०,०५१/- (अक्षरी रु. एक कोटी पंचावन्न लक्ष वीस हजार एकावन्न फक्त) इतका खर्च अपेक्षित असून सदर खर्च सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षात रु.२,०३,९४,०००/- (अक्षरी रु.दोन कोटी तीन लाख चौ-यान्नव हजार फक्त) इतक्या उपलब्ध

असलेल्या अर्थसंकल्पीय अनुदानातून भागविण्यात येणार आहे. सदर बाबींच्या खरेदीसाठी खालील परिच्छेद क्र.०३ मध्ये नमुद केलेल्या अटींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. सदर खरेदीसाठीचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे.

**विवरणपत्र-अ**  
**अनुदानाचा तपशील**

(रक्कम रुपयांत)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अर्थसंकल्पीय तरतूद (सन २०२३-२४)	प्रस्तावित प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१.	२२१० ०२१७	२,०३,९४,०००	१,५५,२०,०५१

**विवरणपत्र-ब**  
**खरेदीचा तपशील (सोबत परिशिष्ट - अ)**

(रक्कम रुपयांत)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	खरेदीचा तपशील	अर्थसंकल्पीय तरतूद (सन २०२३-२४)	प्रस्तावित प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम
१.	२२१० ०२१७	कापड चोपड(लिनन) व इतर बाबी	२,०३,९४,०००	१,५५,२०,०५१

०२. उपरोक्त प्रस्तावासाठी आयुक्त ,आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांनी त्यांच्या दि.११.०७.२०२३ रोजीच्या टिप्पणीअन्वये मान्यता दिलेली आहे. सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये राज्यातील चार प्रादेशिक मनोरुग्णालय यांना कापडचोपड (लिनन) व इतर बाबींची खरेदी करण्यासाठी लेखाशिर्ष २२१० ०२१७ बाब-२१ पुरवठा व सामुग्री या उद्दिष्टाखाली रु.१,५५,२०,०५१/- (अक्षरी रु. एक कोटी पंचावन्न लक्ष वीस हजार एकावन्न फक्त) इतका रकमेस प्रशासकीय मान्यता देण्याच्या अनुषंगाने परिशिष्ट- अ व विनियोग प्रमाणपत्र सादर केलेले आहे.

०३. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. त्यानुसार खालील अटींच्या अधीन राहून सदर प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

- १) सदरहू औषधांची आवश्यकता खातरजमा/मागणी याची शहानिशा / खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- २) सदरहू औषधांचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्ययावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्ञांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच या बाबींचीच खरेदी करण्यात यावी.
- ३) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित पद्धतीने खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- ४) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे खरेदी प्रक्रियेअंती दर निश्चित करण्यात यावा. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.
- ५) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व / पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post dispatch random sample inspection) करून उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असलेल्या वस्तुंचीच खरेदी करण्यात येईल, याची खात्री करण्यात यावी.
- ६) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पद्धतीने करून सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहित मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ७) सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये राज्यातील चार प्रादेशिक मनोरुग्णालय यांना कापडचोपड (लिनन) व इतर बाबींची खरेदी करण्यासाठी लेखाशिर्ष २२१० ०२१७ बाब-२१ पुरवठा व सामुग्री या उद्दिष्टाखाली रु.१,५५,२०,०५१/- (अक्षरी रु. एक कोटी पंचावन्न लक्ष वीस हजार एकावन्न फक्त) इतका खर्च अपेक्षित असून सदर खर्च सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षात रु.२,०३,९४,०००/- (अक्षरी रु.दोन कोटी तीन लाख चौ-यान्नव हजार फक्त) इतक्या अर्थसंकल्पीत अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरची खरेदी प्रशासकीय मंजूरीच्या विहित कालावधीत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच, या बाबींच्या खरेदी द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.

८) संपूर्ण खरेदी प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

९) सदर बाबींवरील खर्च सन २०२३-२४ या वित्तीय वर्षातील मंजूर अनुदानातून व प्रशासकीय मान्यतेच्या मर्यादेतच करण्यात यावा.

१०) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/भाग-२/२०१३/विनियम, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४ नियम क्र.७ समोरील स्तंभ क्र.६ येथील अटींची पूर्तता करण्यात यावी.

११) खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात यावेत. सदर खरेदी ही महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तू खरेदी प्राधिकरणामार्फत करण्यात यावी.

०४. उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ११ येथे नमूद अटींची पूर्तता करण्याची व खरेदी नियमानुसार व आवश्यकते प्रमाणे आहे हे सुनिश्चित करण्याची संपूर्ण जबाबदारी, आयुक्त, आरोग्य सेवा आयुक्तालय व संबंधित कार्यक्रम प्रमुख, संचालक, आरोग्य सेवा, आयुक्तालय, मुंबई यांची राहिल.

०५. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत.

०६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२३०९१२१३५७२१६८१७असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सचिन देसाई)

अवर सचिव महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

- १) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- २) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तू खरेदी प्राधिकरण, मुंबई.
- ३) व्यवस्थापकिय संचालक, हाफकिन बायो-फार्मास्युटीकल्स कॉर्पोरेशन लि. परेल, मुंबई
- ४) संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य संचालनालय, मुंबई.
- ५) सह संचालक, आरोग्य सेवा, रुग्णालये (राज्यस्तर), आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई
- ६) सह संचालक, आरोग्य सेवा, (खरेदी कक्ष), आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई

- ७) सह संचालक आरोग्य सेवा, (अर्थ व प्रशासन), आरोग्य सेवा संचालनालय मुंबई
- ८) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१/२ (लेखापरीक्षा/लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर.
- ९) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
- १०) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
- ११) वित्त विभाग (अर्थसंकल्प/व्यय-१३), मंत्रालय, मुंबई.
- १२) निवडनस्ती (आरोग्य-८)

## परिशिष्ट -अ

4 Regional Mental Hospital												
ANNUAL DEMAND OF LINEN FOR THEYEAR 2023-24												
Sr. No	Name of LINEN	Aprox Rate	RMH PUNE		RMH THANE		RMH NAGPUR		RMH RATNAGIRI		Total Requir ement	Total Cost
			Total Require ment for 2023-24	Total Amount	Total Require ment for 2023-24	Total Amount	Total Require ment for 2023-24	Total Amount	Total Require ment for 2023-24	Total Amount		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	उदयोग संचालनालय मध्यवर्ती भांडार संघटना मुंबई यांचे दरनिश्चीतीवरील बाबी											
1	White Bedsheet (60"×90")	327.48	1400	458472	3885	1272260	1974	646446	505	165279	7764	2542456
2	Green Bedsheet (60"×90")	351.87	3395	1194599	3885	1367015	1974	694591	503	177096	9757	3433301
3	Blue/Pink Bedsheet (60"×90")	351.87	2240	788189	3885	1367015	1974	694591	508	178574	8607	3028369
4	Solapuri Chadar(60"×90")	463.35	1890	875732	2590	1200077	420	194607	249	115142	5149	2385557
5	Small Sataranji (3"×6")	195.72	1796	351415	2590	506915	420	82202	140	27401	4946	967933
6	Honeycomb Towel(30"×60")	85.94	2094	179993	2590	222585	700	60158	500	42953	5884	505688
7	Woolen Search Cloth 54	321.00	1050	337050	0	0.00	0	0	0	0	1050	337050
8	Astar Cloth (Jacket)36"	76.00	700	53200	0	0.00	0	0	0	0	700	53200
9	Sataranji (12"×15")	3663.57	70	256450	0	0.00	0	0	3	10258	73	266708
10	Superfine Blanket (60"×90")	608.00	2066	1256371	0	0.00	420	255360	0	0	2486	1511731
11	Bhojan Patti 1.50"×15"	336.66	1022	344067	350	117831	35	11783	43	14375	1450	488056
	<b>Total</b>											<b>15520051</b>